**PERFIL DE BECA D’APRENENTATGE UPC**

**Responsable de la beca:**……………………………......................................................................................................................

**Responsable de la Unitat:**……………………………....................................................................................................................

**Ubicació de la beca:**…………………………………….....................................................................................................................

**Data d’inici:**……………………………..... **Data de finalització:**…………………………….....

**Hores de dedicació setmanal:**…………………………….....

**Descripció de la beca:** …………………………..........................................................................................................................

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

### Activitat d’aprenentatge que realitzarà el becari o la becària

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gestió i ús dels recursos docents i de recerca** | [ ]  | Disseny i preparació de noves pràctiques docents.Preparació de material per a treballs de fi de carrera o de recerca. Adaptació i configuració del maquinari i el programari dels laboratoris.Seguiment de muntatges de materials pels alumnes (detecció d'errors als muntatges). |
| **Elaboració material docent i acadèmic** | [ ]  | Preparació, actualització, millora i ampliació del manuals de pràctiques docents. Adaptació del material docent als laboratoris. Preparació material teòric, problemes o apunts per a la docència.  |
| **Transmissió de coneixements a altres companys** | [ ]  | Resolució dels dubtes que els estudiants plantegin de la fase selectiva. Resoldre incidències que es puguin presentar a les aules informàtiques. Assistència i monitorització d'estudiants als laboratoris.  |
| **Extensió universitària, orientació i acollida**  | [ ]  | Suport a les activitats esportives i culturals. Suport a la promoció dels programes de mobilitat. Suport a l'arribada dels estudiants estrangers i de programes d’intercanvi.  |
| **Habilitats informacionals i documentals** | [ ]  | Informació i atenció personalitzada a la Comunitat Universitària. Procés d'arxius i catalogació de documentació. Manteniment de la col·lecció de la biblioteca. Atenció presencial i telefònica als/a les estudiants/es (consultes, informació). |
| **Tecnologies de la Informació i Comunicació** | [ ]  | Desenvolupament d'aplicacions. Documentació i manteniment de sistemes d’informació: webs i bases de dades. Ordenació i manteniment dels equipaments de les aules Informàtiques i Laboratoris. Utilització de sistemes informàtics: programes CAD i tractament d'imatges.  |
| **Processos i procediments de gestió universitària** | [ ]  | Donar suport al procés a la matrícula. Suport a la gestió relativa als estudiants estrangers i altres prog. d'intercanvi. |

### Competències genèriques UPC a assolir durant la beca

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Emprenedoria i innovació | [ ]  | Conèixer i comprendre l’organització d’una empresa i les ciències que regeixen la sevaactivitat; capacitat per comprendre les regles laborals i les relacions entre la planificació, les estratègies industrials i comercials, la qualitat i el benefici. |
| Sostenibilitat i compromís social | [ ]  | Conèixer i comprendre la complexitat dels fenòmens econòmics i socials típics de la societat del benestar; capacitat per relacionar el benestar amb la globalització i la sostenibilitat; habilitat per usar de forma equilibrada i compatible la tècnica, la tecnologia, l’economia i la sostenibilitat. |
| Tercera llengua | [ ]  | Conèixer una tercera llengua, que serà preferentment l’anglès, amb un nivell adequat de forma oral i per escrit i amb consonància amb les necessitats que tindran les titulades i els titulats en cada ensenyament. |
| Comunicació eficaç oral i escrita | [ ]  | Comunicar-se de forma oral i escrita amb altres persones sobre els resultats del’aprenentatge, de l’elaboració del pensament i de la presa de decisions; participar endebats sobre temes de la pròpia especialitat. |
| Treball en equip | [ ]  | Ser capaç de treballar com a membre d’un equip, ja sigui com un membre més, o realitzant tasques de direcció amb la finalitat de contribuir a desenvolupar projectes amb pragmatisme i sentit de la responsabilitat, tot assumint compromisos considerant els recursos disponibles. |
| Ús solvent dels recursos d’informació | [ ]  | Gestionar l’adquisició, l’estructuració, l’anàlisi i la visualització de dades i informació del’àmbit d’especialitat i valorar de forma crítica els resultats d’aquesta gestió. |
| Aprenentatge autònom | [ ]  | Detectar mancances en el propi coneixement i superar-les mitjançant la reflexió crítica il’elecció de la millor actuació per ampliar aquest coneixement. |

### Competències tècniques específiques per sol·licitar la beca

|  |  |
| --- | --- |
| **Requisits acadèmics** |  |
| **Llengües estrangeres** |  |
| **Tecnologies de la informació i la comunicació** |  |
| **Altres coneixements** |  |

**VALORACIÓ DE CANDIDATURES:**

**Ponderació per defecte:** 20% de cadascuna de les **competències tècniques específiques**, més 20% de l’entrevista.

**Si es desitja canviar aquesta ponderació,** és necessari indicar els nous percentatges:

1. Requisits acadèmics:
2. Llengües estrangeres:
3. Tecnologies de la informació i la comunicació:
4. Altres coneixements:
5. Entrevista:

En cas de canvi de percentatge, caldrà tenir-los en compte a l’hora d’indicar-los correctament en la valoració de les candidatures.

**En cas de valorar la entrevista**, indicar un termini màxim perquè el candidat respongui a la petició d’entrevista per part del responsable de la beca per correu electrònic o telèfon (ex. 3 dies). A la convocatòria s’indicarà que passat aquest termini, el responsable podrà valorar amb 0 punts l’entrevista per impossibilitat de contactar amb el candidat en el termini establert.

* Termini màxim de resposta a la petició d’entrevista:
* Via de petició d’entrevista (correu electrònic/telèfon/ambdós):

**ASSIGNACIÓ DE LA BECA:**

**Es pot indicar un % mínim que ha d’assolir el candidat/a la beca a la puntuació total de la seva candidatura de cara a l’assignació o no de la beca:** ............